

Elektro-Engineering - mehr als ein halbes Jahrhundert Erfahrung. Wir planen Elektro-, Betriebs- und Sicherheitsanlagen, führen Elektrokontrollen durch und automatisieren Gebäude. Zudem übernehmen wir Gesamtplanungen, Bauherrenunterstützungen und Oberbauleitungen. Die Firmengruppe beschäftigt rund 115 Mitarbeitende. Die Nähe zu unseren Kunden ist uns wichtig, deshalb sind wir schweizweit mit 12 Standorten vertreten.

Sachbearbeiter Projektassistenz Deutschschweiz (m/w/d) 70–100%, in Bern, Work Smart

Sie arbeiten im Team PMO (Project Management Office) und unterstützen die Projektleiter in administrativen Tätigkeiten in Projekten der Deutschschweiz mit Schwerpunkt Bereich Strasse. Sie sorgen für einen einwandfreien, administrativen Ablauf der Projekte sowie die interne Projektverwaltung.

Ihre Aufgaben bei Boess Viscum sind

- & Administrative Projektassistenz im Team PMO, u.a. Betreuung und Bearbeitung Pool-Mail (z. Bsp. Projekteröffnungen)
- & Unterstützung der Projektleiter im Bereich Strasse
- & Erstellen/Bearbeiten von Projektdokumenten und Überwachungstools
- & Aufbereitung von Dokumenten/Beilagen zur Projektverrechnung
- & Verwaltung von Ingenieurgemeinschaften
- & Unterstützung in allgemeinen administrativen Aufgaben

Das bringen Sie mit

- EFZ KV oder vergleichbar
- Mind. 5 Jahre Erfahrung in einem ähnlichen Bereich (Dienstleistungsbetrieb)
Erfahrung im Ingenieur-, Architekten- oder Bauwesen ist ein Vorteil
- Sprache: Deutsch (fließend Schrift und Wort, einwandfreie Rechtschreibung und Grammatik)
Zweitsprache Französisch oder Italienisch ist ein Vorteil
- Vertiefte Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Exakte, selbstständige und proaktive Arbeitsweise

Sie arbeiten autonom, jedoch in enger Zusammenarbeit im PMO-Team und den Projektleitern. Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und respektieren die vorgegebenen Prozesse. Sie sind flexibel und ergreifen Initiativen, ohne ihren Verantwortungsbereich zu verlassen. Sie sind an der technischen Branche interessiert.

Was wir bieten

Wir bieten eine interessante und facettenreiche Arbeit mit eigenen Verantwortungsbereichen. Langfristige Perspektiven und die Chance, sich in ein nationales und interdisziplinäres Team zu integrieren. Vertrauensvolles und gutes Arbeitsklima. Individuelle Arbeitszeitmodelle, welche den Bedürfnissen des Mitarbeiters angepasst werden können. Wir sorgen für eine gute Einführung und sind offen für Weiterbildungen.



Brigitte Roggo kennt die Details zu diesem Job. Haben Sie Fragen? Schreiben sie ihr eine E-Mail, sie ruft Sie gerne zurück.